

August 20, 2018

Welcome back to Klein ISD for the 2018-2019 school year! Beginning this year, Klein ISD will now allow parents to enter absence requests through Skyward. By using your Skyward Family Access account, you will now be able to report your student(s) absence electronically and save time by turning notes or calling in to the attendance office.

This tool can only be used to report a full day absence to the school. For early dismissals, temporary absences for medical appointments, or arriving late to school, parents will still be required to follow the established campus procedures for alerting the attendance office. If your student(s) is/are under the care of a medical professional, you can still use this process to report them absent for the days they were under doctor's care and then submit the medical note upon your student(s) return to school. If you forget to send a note in, you can also use this system to report an absence up to five school days in the past. You can also report an absence for a future date.

The instructions for entering a student absence can be found on the back of this letter, as well as on the Klein ISD webpage under Skyward Family Access. Klein ISD is committed to the partnership with our community members. If you have any questions or feedback regarding this new process, do not hesitate to contact us. We hope that you find this process a more efficient way to communicate an absence with the attendance office. I wish you all a fantastic school year!

Sincerely,

Principal Name
Principal

*Principal Name • Principal • Email Address • Campus Phone
Campus Name • Campus Address*

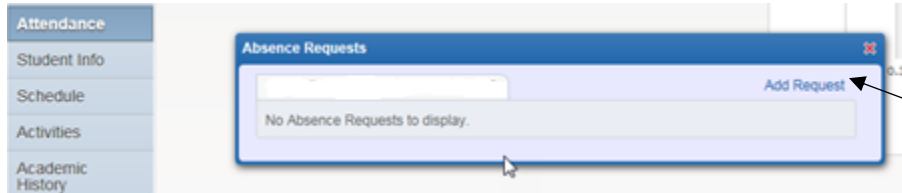
Report an Absence Through Skyward Family Access:

Parent Steps

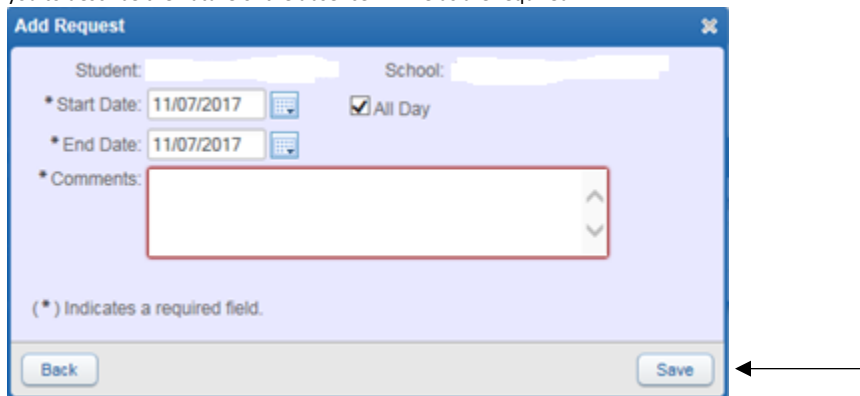
1. Once logged in to Skyward, click on "Attendance" and click on "Absence Request" at the top right of the screen.



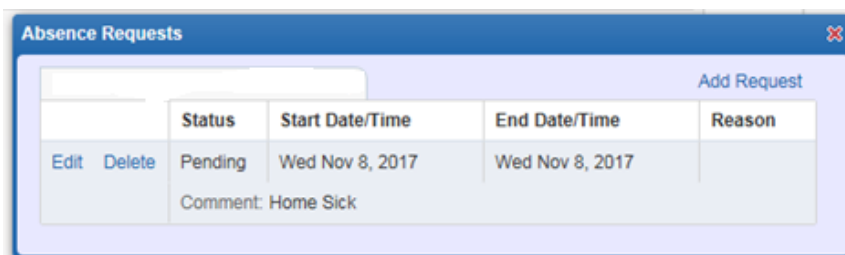
2. A small dialogue box will appear showing request history. In order to add an absence, click "Add Request"



3. A new dialogue box will open where information about the absence can be entered. The calendar will let you choose dates in the past/future. For elementary absences, the "All Day" option must be checked. A comment box also allows you to describe the nature of the absence. All fields are required



4. Once you click "Save" the entry is then sent to the campus attendance office for review and approval. You will be able to check the status of the request to see the final outcome.



*Principal Name • Principal • Email Address • Campus Phone
Campus Name • Campus Address*

Agosto 20, 2018

Estimadas Familias de Klein ISD,

¡Bienvenidos a Klein ISD al año escolar 2018-2019! Comenzando éste año, Klein ISD permitirá a los padres ingresar el requerimiento de ausencia del estudiante a través del portal Skyward. Usando su cuenta en el Portal Skyward de Acceso para la Familia, usted podrá reportar la ausencia de su(s) estudiante(s) electrónicamente y así ahorrarse el tiempo que se toma enviando notas a la oficina de asistencia de la escuela.

Esta herramienta puede usarse únicamente para reportar ausencias del día completo. Para salidas temprano, salidas temporales por citas médicas, o llegadas tarde a la escuela, los padres todavía deberán seguir los procedimientos establecidos por la escuela para avisar a la oficina de asistencia. Si su(s) estudiante(s) está/ están bajo el cuidado de un profesional en medicina, usted podrá usar ésta herramienta para reportar los días de la ausencia médica y luego enviar a la escuela las notas medicas una vez que su(s) estudiante(s) regrese a clases. Si usted olvida enviar la nota para reportar ausencias, todavía podrá usar éste sistema hasta cinco días después de la ausencia. También puede reportar una ausencia que ocurrirá en una fecha futura.

Las instrucciones para ingresar la ausencia de un estudiante se pueden encontrar al respaldo de ésta carta, así como también en la página en Internet de Klein ISD bajo Portal Skyward de Acceso para la Familia. Klein ISD está comprometido a colaborar con los miembros de la comunidad. Si usted tiene preguntas o sugerencias acerca de éste nuevo proceso, no dude en comunicarse con nosotros. Esperamos que usted encuentre éste proceso como una manera más eficiente de comunicarse con la oficina de asistencia de la escuela. ¡Le deseamos un fantástico año escolar!

Sinceramente,

Principal Name

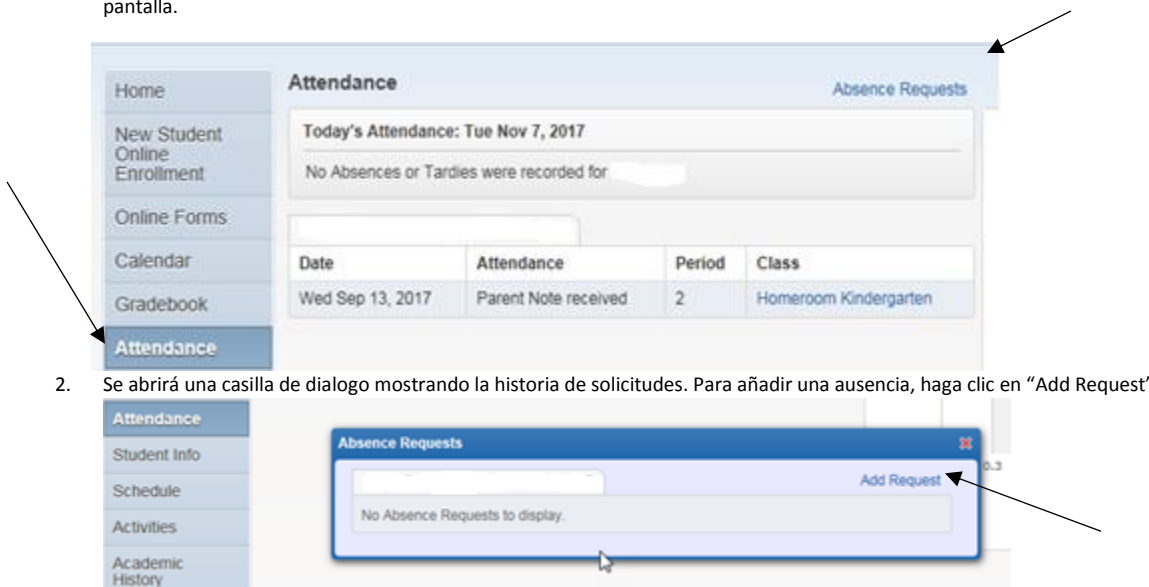
Principal

**Principal Name • Principal • Email Address • Campus Phone
Campus Name • Campus Address**

Reportar una ausencia en el Portal Skyward de Acceso para la Familia:

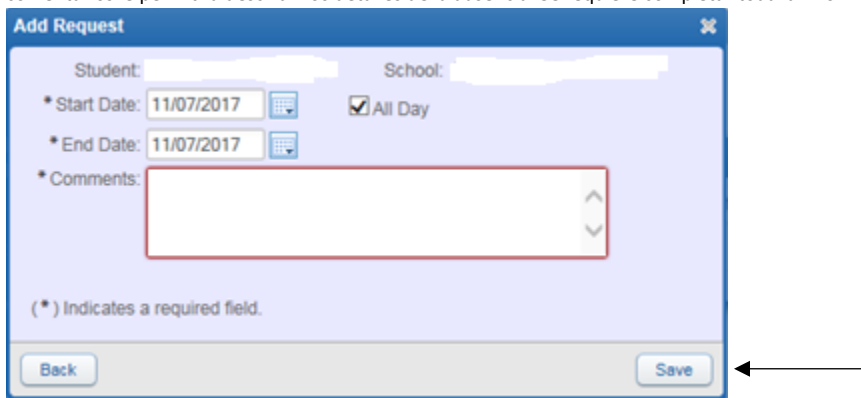
Pasos a seguir para los padres

1. Una vez que ingrese a Skyward, haga clic en "Attendance" y clic en "Absence Request" en la parte superior derecha de la pantalla.

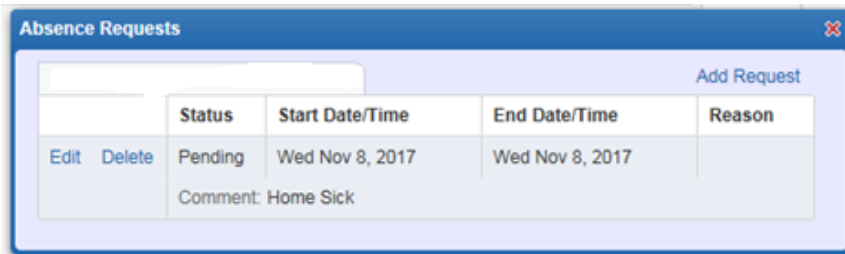


2. Se abrirá una casilla de dialogo mostrando la historia de solicitudes. Para añadir una ausencia, haga clic en "Add Request"

3. Se abrirá una nueva casilla en donde podrá entrar la información de la ausencia. El calendario le permite escoger fechas en el pasado o en el futuro. Para ausencias en la escuela primaria, se debe marcar la opción "All Day". Una casilla para comentarios le permitirá describir los detalles de la ausencia. Se requiere completar toda la información.



4. Una vez que usted haga clic en "Save" la información será enviada a la oficina de asistencia de la escuela para revisión y aprobación. Usted podrá revisar la solicitud y su resultado.



*Principal Name • Principal • Email Address • Campus Phone
Campus Name • Campus Address*